

Formateur occasionnel : savoir animer une session de formation

1. Les objectifs de la formation

- Permettre à des non spécialistes d'animer des sessions de formation en présentiel.
- Passer d'une logique technique à une logique pédagogique.
- Se constituer une « boîte à outils » de techniques pédagogiques efficaces et faciles à utiliser.

2. Le public

Pour qui : toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel.

Prérequis : il n'est pas nécessaire d'avoir une expérience préalable en matière de formation.

3. L'organisation

Durée : 7 heures

Effectif : formation individuelle ou en groupe (6 personnes maximum)

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Paperboard
- Vidéo et décryptage vidéo
- Étude de cas concrets
- QCM en salle

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence
- QCM
- Mises en situation
- Questionnaire d'évaluation de la formation « à chaud »
- Évaluation après mise en œuvre en situation réelle

4. Le coût de la formation

Le coût est défini lors de la demande de devis.

5. Le programme

Adopter une posture de formateur

- Clarifier le rôle du formateur.
- Prendre en compte les attentes des participants.
- Susciter l'envie d'apprendre.

S'approprier le cahier des charges

- Préciser les résultats concrets à atteindre.
- Définir les conditions de réussite.

Définir un déroulement adapté aux participants et aux objectifs visés

- Identifier les objectifs pédagogiques.
- Choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux participants.
- Varier les approches.
- Savoir respecter les rythmes biologiques.

Élaborer les supports pédagogiques adaptés (pour le formateur et pour le participant)

- Organiser son animation : établir le déroulé de la formation.
- Concevoir les supports participants adaptés à leurs besoins (exercices, jeux, etc.).

Animer la session avec aisance

- Préparer sa salle, préparer l'accueil des stagiaires, organiser l'espace de votre salle de formation.
- Sécuriser les participants et susciter leur engagement.
- Gérer son temps de parole (timing et respect des horaires : la charte de bonnes conduites en formation).
- Utiliser avec aisance les supports et matériels lors de l'animation.
- Savoir utiliser des techniques de pédagogie active : formation – action.
- Savoir effectuer les débriefings d'exercices et les feedbacks.

Susciter une dynamique de groupe positive et créer les conditions propices à l'apprentissage

- Comprendre les besoins du groupe.
- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe et de s'exprimer.
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation.

Évaluer les acquis de la formation

- Savoir proposer des évaluations ludiques.
- S'appuyer sur les évaluations pour faire progresser les participants.